УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ПИРАМИДА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом МАУДО «ЦТ «Пирамида»
протокол от 24.08..2021 г. № 4

Утверждаю
Директор МАУДО «ЦТ «Пирамида»
_____ В.А. Страшко
28.08.2021г. №100-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Пирамида» муниципального образования Тимашевский район

Тимашевск, 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МАУДО «ЦТ «Пирамида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МАУДО ЦТ «Пирамида».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Пирамида» (далее по тексту **учреждения**) Муниципального образования Тимашевский район, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.3. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) избирается на первом родительском собрании в составе: председателя, секретаря, казначея, членов родительского комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один календарный год.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.7. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Попечительским советом, Наблюдательным советом, администрацией школы. Представители комитета могут участвовать в работе Педсовета, Попечительского совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.8. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МАУДО ЦТ «Пирамида».

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации **Учреждения**:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Центре по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции.

К компетенции Родительского комитета относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы **Учреждения** .

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие **Учреждения**.
3.5.Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3.6. Координация деятельности Родительских комитетов творческих объединений МАУДО ЦТ «Пирамида».
3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.8. Оказание содействия в проведении мероприятий **Учреждения**.
3.9. Участие в подготовке **Учреждения** к новому учебному году.
3.10. Оказание помощи администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

4. Организация деятельности.

4.1. Родительский комитет избирает Председателя большинством голосов.
4.2. Председатель организует работу Родительского комитета, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
4.3. Родительский комитет избирает заместителя председателя и секретаря Родительского комитета из числа его членов.
4.4. Лица, выбранные на должности Председателя Родительского комитета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.
4.5. Заседание Родительского комитета созывается Председателем комитета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Родительского комитета, директора **Учреждения**, но не менее 2 раз в год. Порядок созыва и проведения заседаний Родительского комитета определяется настоящим Положением.
4.6. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комитета.
4.7. Осуществление членами Родительского комитета функций производится на безвозмездной основе.
4.8. Процедура голосования определяется на заседании Родительского комитета.
4.9. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

5. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:
5.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
5.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
5.4. Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях

Комитета.
5.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
6. Ответственность Родительского комитета.
Комитет отвечает за:
6.1. Своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ.
6.2. Организацию выполнения решений Родительского комитета.
6.3. Установление взаимопонимания между администрацией **Учреждения** и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
7. Взаимодействие Родительского комитета.
7.1. Родительский комитет взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, общим собранием коллектива и другими органами самоуправления, с общественным организациями по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
8. Делопроизводство.
8.1. На заседании Родительского комитета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Родительского комитета.
8.2. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.
8.3. Протокол заседания Родительского комитета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.
8.4. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел.
8.5. Книга протоколов и решений Родительского комитета хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работы Учреждения.
8.6. Приложения к протоколам Родительского комитета хранятся вместе с протоколами.
8.7. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА "ПИРАМИДА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, Страшко Валентина Александровна
27.12.2021 11:03 (MSK), Простая подпись